

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

Введено в действие  
приказом директора  
от 10.05.2023  
№ 66

Утверждено  
Советом Школы  
протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_



Утверждаю:  
Директора МБУ ДО «СШ  
«Батыр» ММР РТ  
О.П.Габдулбареева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

## 1. Общие положения

Совет родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления Учреждение, действует в соответствии с Уставом Учреждение действующим законодательством РФ.

Совет родителей создается с целью оказания помощи тренерскому коллективу в организации учебно-тренировочного процесса, досугового времени и социальной защиты обучающихся Учреждение.

## 2. Основные задачи

- укрепление связи семьи и Учреждение в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Учреждения;

- координация деятельности групповых родительских комитетов.

## 3. Порядок формирования и состав

- Совет родителей Учреждения формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год;

- из состава совета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета;

- Совет родителей принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов совета;

- решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

## 4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебно-тренировочному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с тренерским коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.2 Совет родителей Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели Учреждения);

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся за счет внебюджетных источников Учреждения.

#### 4.4 Ответственность родителей, родительского совета.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

Совет родителей должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

## 5. Порядок работы

5.1 Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3 Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4 Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель родительского совета. Председатель совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании совета родителей обязательно.

5.6 Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

## 6. Документация

6.1 Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.

6.2 Документация совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей сдается в архив.